



MOKYMO PROGRAMA A1 LYGIS



SANTRAUKA

Dalyviai įgyja pradedančiųjų žemesniojo (A1) anglų kalbos lygio kompetenciją per recepcijos (klausymo ir skaitymo supratimo), produkcijos ir sąveikos (kalbėjimo ir rašymo) bei tarpininkavimo (vertimo) kalbinės veiklos rūšis. Dalyko turinį sudaro šios pagrindinės temos: anglų kalbos žodžių tvarka sakinyje; konstatuojamojo, klausiamojo, neigiamojo sakinių formavimas; įvadas į pagrindines kalbos dalis; leksiniai vienetai ir struktūros, naudojamos bendraujant kasdieninėmis temomis; anglų kalbos garsų, žodžių tarimo bei intonacijos ypatumai. Taikoma mišri studijų forma: darbas grupėse, diskusijos, tekstų analizė, darbas kalbų mokymo/si laboratorijoje ir MOODLE virtualioje aplinkoje (sinchroninės/asinchroninės konsultacijos, diskusijų forumai, interaktyvios užduotys), savarankiškas darbas praktiškai taikant teorinę medžiagą.

REZULTATAI

- Vartoti A1 lygmenį atitinkančias gramatines struktūras, leksinius vienetus ir tarimo bei intonacijos modelius;
- Skaityti ir suprasti nesudėtingus tekstus, dialogus, elektroninius laiškus, atviručių tekstą, paprastus informacinio pobūdžio tekstus;
- Suprasti maždaug 3 minučių trukmės adaptuotus audio ir video įrašus, nesudėtingas instrukcijas, frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis;
- Paprasta kalba bendrauti įprastomis kasdieninėmis temomis;
- Pradėti ir palaikyti pokalbį apie žinomus dalykus, klausti bei reaguoti į nesudėtingus pašnekovo teiginius;
- Trumpai ir paprastai aprašyti save ir savo aplinką; parašyti trumpą atvirutę; užpildyti nesudėtingas formas.



TURINYS

Kalbos dalių daryba ir vartoseną. Žodžių tvarka sakiniuose. Paprastieji ir eigos esamieji laikai. Klausimų sudarymas. Klausiamieji žodeliai. Dažnumorieveiksmai. Skaičiuotiniai ir neskaičiuotiniai daiktavardžiai. Pagrindiniai artikelių vartojimo atvejai. Asmeninio pobūdžio dokumentų pildymas. Kiekybiniai žodeliai some, any, much, many, a lot of. Modalinis veiksmažodis can/can't. Būdvardžiai ir jų laipsniavimas. Sinonimai ir antonimai. Žodžių rašybos pagrindai. Pagrindinės skyrybos taisyklės. Garsų bei žodžių tarimo ir intonacijos pagrindai. Visuomeninis transportas. Maistas. Istorijos ir kultūros faktai. Biografijos. Pinigai ir apsipirkimas. Prisistatymas ir susipažindinimas. Profesijos. Šeimos nariai. Daiktų apibūdinimas. Kasdieninis gyvenimas. Laisvalaikis.





MOKYMO PROGRAMA A2 LYGIS



SANTRAUKA

Dalyviai plėtoja pradedančiųjų aukštesniojo (A2) anglų kalbos lygio kompetenciją per recepcijos (klausymo ir skaitymo supratimo), produkcijos ir sąveikos (kalbėjimo ir rašymo) bei tarpininkavimo (vertimo) kalbinės veiklos rūšis. Besimokantieji supažindinami su anglų kalbos sistema, tobulina fonologinę, ortografinę, gramatinę ir leksinę kompetencijas bei plačiau susipažįsta su angliškai kalbančių šalių kultūra.

REZULTATAI

- Taisyklingai vartoti A2 lygmenį atitinkančias gramatines struktūras, leksinius vienetus ir tarimo bei intonacijos modelius. Suprasti skaitomų gana paprastų bendrosios kalbos tekstų pagrindinę mintį bei rasti specifinę informaciją.
- Suprasti nesudėtingų bendrosios kalbos garso įrašų kasdieninėmis temomis esmę bei išskirti specifines detales.
- Kalbėti bei papasakoti gana paprasta kalba su dabartimi, praeitimi arba ateitimi susijusiomis asmeninėmis, kasdieninėmis temomis, paprastomis formuluotėmis pagrįsti asmeninę nuomonę, teisingai tarti žinomus žodžius, frazes, naudoti tinkamą intonaciją.
- Pradėti pokalbį be pasiruošimo bei pasikeisti informacija, esant pažįstamai kalbinei situacijai.
- Gana paprasta kalba parašyti asmeninį laišką, pastraipą ar rašinėlį, užrašyti trumpas pastabas.



TURINYS

Komunikacinės kalbinės kompetencijos plėtojimas: Planeta. Žmonės. Visuomenės informavimo priemonės. Medicina. Kraštovaizdis. Naktinis gyvenimas. Pramonė ir darbas Lingvistinės temos: Paprastųjų ir eigos esamųjų laikų kartojimas. Esamasis atliktinis laikas. Paprastasis ir eigos būtieji laikai. Būsimųjų laikų išraiškos formos. Būtojo ir esamojo laiko neveikiamoji rūšis. Artikeliai. Būdvardžių laipsniavimas, lyginimo konstrukcijos. Modaliniai veiksmažodžiai. Pirmojo ir antrojo tipo sąlygos sakiniai. Asmeniniai ir santykiniai įvardžiai. Veiksmažodžių formos. Asmeninės nuomonės pateikimas: pritarimo ir nepritarimo frazės. Skirtingi mokymosi stiliai ir strategijos. Elektroninių laiškų rašymas. Apibendrinimų formulavimo pagrindai. Lentelių ir grafikų aprašymo pagrindai.. Kalbėjimo prieš auditoriją pagrindiniai aspektai.





MOKYMO PROGRAMA B1 LYGIS



SANTRAUKA

Dalyviai plėtoja pažengusiųjų žemesniojo (B1) lygio akademinės anglų kalbos komunikacinę kalbinę ir tarpkultūrinę kompetencijas. Analizuojami bendrosios ir akademinės anglų kalbos skirtumai ir panašumai, skirtingi mokymosi stiliai, akcentuojami kalbos vartojimo registrai, mokomasi skaitymo, rašymo ir klausymo strategijų, konspektavimo būdų, tobulinami pastraipos rašymo, argumentavimo žodžiu ir raštu gebėjimai. Taikant kompetencijų ugdymu grįstą mokymąsi, studentai plėtoja fonetinę, ortografinę, gramatinę ir leksinę kompetencijas B1 lygyje, pristato žodinius pranešimus, dalyvauja vaidmenų žaidimuose, diskutuoja apie angliškai kalbančių ir kitų šalių kultūrą bei tradicijas. Taikoma mišri studijų forma: užsiėmimai, darbas grupėse, diskusijos, tekstų analizė, darbas kompiuterizuotoje kalbų mokymo laboratorijoje ir MOODLE virtualioje aplinkoje, savarankiškas darbas.

REZULTATAI

- Vartoti B1 lygmenį atitinkančias gramatines ir lingvistines struktūras, aktyvų žodyną.
- Parengti ir pristatyti pranešimą pasirinkta tema, remiantis atlikta apklausa, naudojantis rašytinės informacijos šaltiniais anglų kalba bei informacinėmis technologijomis.
- Pakankamai sklandžiai diskutuoti, pateikti argumentus ir nuomones temomis, susijusiomis su asmenybe, darbu, verslu, kalbų mokymusi ir kt. Kitiškai reaguoti, naudojant tinkamą registrą.
- Suprasti vidutinio sudėtingumo skaitomų ir klausomų tekstų pagrindinę mintį ir detales, taikyti įvairias skaitymo, klausymo ir konspektavimo strategijas, išmanyti apie individualų mokymosi stilių.
- Rašyti pakankamai rišlių tekstą, vartojant tinkamą leksiką bei gramatines raiškos formas, būdingas skirtingiems registrams, tinkamai argumentuojant ir naudojant reikalingas jungiamąsias priemones.



TURINYS

Asmenybė. Klausimų sudarymas. Darbas. Esamieji veiksmažodžių laikai. Kalbos. Būsimieji veiksmažodžių laikai. Verslas. Būtieji veiksmažodžių laikai. Dizainas. Modaliniai veiksmažodžiai. Inžinierija. Neveikimoji rūšis. Nusikalstamumas. Sąlygos ir laiko sakiniai. Pasirengimas pranešimui: plano sudarymas. Pranešimo pristatymas: įžanga, dėstymas, argumentacija, išvados. Kūno kalba. Skaidrių parengimas. Bendravimas su auditorija, atsakinėjimas į klausimus. Nuomonės reiškimas, sutikimas, prieštaravimas, pasiūlymai. Klausimų formulavimas, atsakinėjimas į klausimus. Savybių apibūdinimas. Derybos. Sprendimų formulavimas. Įvairūs registrai. Skaitymo ir klausymo strategijos. Konspektavimo būdai. Mokymosi stiliai. Kalbų mokymosi būdai. Paragrafo rašymas. Trumpos ataskaitos rašymas. Argumentavimas raštu. Veiklos proceso aprašymas. Jungiamųjų priemonių naudojimas tekste. Įvairūs registrai.





MOKYMO PROGRAMA B2 LYGIS



SANTRAUKA

Dalyviai plėtoja pažengusiųjų aukštesniojo (B2) lygio akademinės anglų kalbos komunikacinę kalbinę ir tarpkultūrinę kompetencijas. Taikant kompetencijų ugdymu grįstą mokymąsi, studentai plėtoja fonetinę, ortografinę, gramatinę ir leksinę kompetencijas B2 lygyje, tobulina savarankiško mokymosi ir tarpkultūrinės kompetencijas. Taikoma mišri studijų forma: užsiėmimai, darbas grupėse, diskusijos, tekstų analizė, darbaskompiuterizuotoje kalbų mokymo laboratorijoje ir Moodle virtualioje aplinkoje, savarankiškas darbas.

REZULTATAI

- Taisyklingai vartoti B2 lygmenį atitinkančias gramatines struktūras, leksinius vienetus ir tarimo bei intonacijos modelius.
- Skaityti, analizuoti ir kritiškai vertinti akademinio turinio tekstus naudojant įvairias skaitymo technikas
- Klausyti paskaitų skaitomų anglų kalba, konspektuoti, savarankiškai analizuoti paskaitos turinį ir paskaitoje pateikiamas skaidres, naudoti klausytos paskaitos medžiagą diskusijoje ir rašto darbe.
- Dalyvauti akademinėse diskusijose, taisyklingai ir aiškiai dėstyti mintis, pagrįsti ir apginti savo nuomonę, mandagiai reikšti kritiką, pastabas, komentarus, klausti, atsakyti ir reaguoti į pašnekovo teiginius, vartoti taisyklingą akademinę kalbą.
- Parengti akademinį pranešimą remiantis atliktu tyrimu ar mokslinės literatūros analize, atrinkti informaciją, grafikus, lenteles ir diagramas skaidrėms ir tinkamai jas pateikti, tinkamai ir tinkamai bei etiškai jas pateikti.
- Planuoti ir rašyti rišlų akademinį esė/rašto darbą, argumentuoti, naudoti jungiamuosius žodžius ir frazes, paremti mintis mokslinių tyrimų išvadomis ir pavyzdžiais, remtis moksline literatūra, cituoti ir perfrazuoti mokslininkų mintis, lyginti reiškinius, požiūrius ir išvadas, pateikti savo išvadas ir vertinimą.



TURINYS

Kalbos kompetencijos tobulinimo turinys: modaliniai veiksmažodžiai ir modalumą turintys žodžiai (praeities ir eigos veikslams reikšti), žymimasis, nežymimasis ir nulinis artkeliai (bendra ir apibendrinanti reikšmės, įvardijanti ir patikslinanti reikšmės, aprašomasis ir apribojamasis pažyminiai), žodžių daryba, šalutiniai veiksnio, pažyminio, papildinio ir kt. sakiniai, skyryba, sąlygos ir wish-sakiniai, neveikiamoji rūšis, asmeninės/beasmėnės neveikiamosios rūšies konstrukcijos, neasmenuojamos veiksmažodžio formos (bendratis ir gerundijus). Akademinės kompetencijos tobulinimo turinys: Klausymo, skaitymo, konspektavimo ir akademinio teksto kūrimo technikos, akademinio teksto organizavimo būdai, planavimas ir rašymas, perfrazavimas, citavimas, bibliografijos sudarymas, dalyvavimas akademinėse diskusijose, akademiškas nuomonės pateikimas, mokslinės informacijos analizavimas ir perteikimas.

Lingvistinis turinys: Komunikacija, viešas kalbėjimas ir efektyvus informacijos pateikimas, transportas ir jo rūšys, su transportu susijusios saugos ir taršos problemos, architektūra, pastatai ir jų apibūdinimas, globalizacija, informacinės technologijos, naujovės ir jų pritaikomumas įvairiose gyvenimo srityse.





MOKYMO PROGRAMA C1 LYGIS



SANTRAUKA

Kursas skirtas tobulinti dalyvių bendrinės ir akademinės anglų kalbos komunikacinę kompetenciją pažengusių lygmenyje per integruotas recepcijos (klausymo ir skaitymo supratimo), produkcijos ir sąveikos (kalbėjimo ir rašymo) bei tarpininkavimo (vertimo) kalbinės veiklos rūšių veiklas. Dalyko turinį sudaro autentiškų tekstų skaitymas ir klausymas, vaizdo įrašų stebėjimas ir analizė, diskusijos aktualiomis temomis, pranešimų studentų pasirinktomis temomis rengimas, pristatymas ir stebėjimas, vertinimas ir diskusija, pažengusių lygmens gramatikos ir žodyno įsisavinimas. Taikoma mišri studijų forma: darbas grupėje ir MOODLE virtualioje aplinkoje, savarankiškas darbas praktiškai taikant teorinę medžiagą. Taikomi įvairūs aktyvaus mokymosi metodai: darbas grupėse, porose, vaidmenų žaidimai, simuliacijos, diskusijos, tekstų analizė, projektavimo ir komunikacinis metodas.

REZULTATAI

- Suprasti ilgus ir sudėtingus informacinius, specializuotus akademinis straipsnius ar grožinės literatūros tekstus, suvokdamas skirtingus stilius, potekstę, analizuoti teksto ir kalbos ypatumus, pateikti kritinę argumentuotą nuomonę apie perskaitytą tekstą.
- Suprasti išplėtotą kalbą abstrakčiomis ir sudėtingomis temomis, atpažinti įvairialypius posakius ir idiomias, suprasti plataus spektro garso įrašus, radijo/ TV laidas ar filmus, suprasti specifines detales, jei pašnekovo tartis neįprasta.
- Kalbėti gramatiškai taisyklingai, aiškiai, sklandžiai ir laisvai, tinkamai parinkdamas kalbines priemones akademiniais, visuomeniniais ir profesiniais tikslais. Demonstruoti atitinkamus kalbėjimo įgūdžius dirbant komandoje, dalyvaujant diskusijoje ar kalbant auditorijai.
- Parašyti aiškų, gerai sukomponuotą, detalių tekstą sudėtingomis temomis, laikantis stiliaus ir formos reikalavimų, tinkamai vartojant organizacinius modelius, jungtukus ir siejimo priemones; kritiškai analizuoti, išplėtoti požiūrį ir paremti argumentais bei pavyzdžiais, apibendrinti grafinę ir vaizdinę informaciją. Parašyti santrauką, tinkamai perfrazuojant originalų tekstą ir pateikiant nuorodas į šaltinį.
- Taisyklingai vartoti leksines ir leksines-semantines konstrukcijas skirtingų registru kalbinėse situacijose ir tekstuose, gebėti perfrazuoti, vartoti tiek akademinės kalbos priemones, tiek frazeologizmus ir šnekamosios kalbos posakius.



TURINYS

Gramatinis ir leksinis: Atliktinis laikų sistemos aspektas bendrinėje ir akademinėje kalboje. Tęstinių laikų formų vartojimas bendrinėje ir akademinėje kalboje. Būsimojo laiko raiškos formos, būsimojo veiksmo tikimybės laipsniai. Neveikiamosios rūšies konstrukcijų vartojimas, sukuriant „atstumo“ efektą bendrinėje ir akademinėje kalboje. Netiesioginės kalbos ypatumai. Inversija bendrinėje kalboje. Idiomos ir jų vartojimas. Žodžių daryba, priešdėlių ir priesagų vaidmuo. Įvairių kalbos dalių junginiai su prielinksniais, kiti žodžių junginiai ir jų vartojimas. Citavimas, šaltinio perfravimas, nuorodos į šaltinius. Diskurso žymekliai. Jungiamosios priemonės ir jų vartojimas bendrinėje bei akademinėje kalboje. Teminis: Autoportretas, asmenybės tipai. Darbas. Anglų kalbos raida. Pasakojimai apie praeitį, istorijos. Knygos. Skaitymo vaidmuo šiais laikais. Užimtumas, šiuolaikinio gyvenimo iššūkiai. Materialumas. Gyvenimo pokyčiai. Įpročiai ir priklausomybės. Sveikata. Medicina. Keliavimas ir turizmas. Sportas. Technologijų įtaka sporto pasaulyje. Bendrųjų ir perkeliamųjų įgūdžių plėtojimo: Tikslų kėlimas, planavimas, laiko valdymas. Žodyno plėtros strategijos. Sprendimų priėmimas. Bendradarbiavimas. Pasitikėjimas savimi. Derinimasis prie situacijos, lankstumas. Medijų taikymas. Organizuotumas. Kūrybiškumas.

